



Lekcja on-line

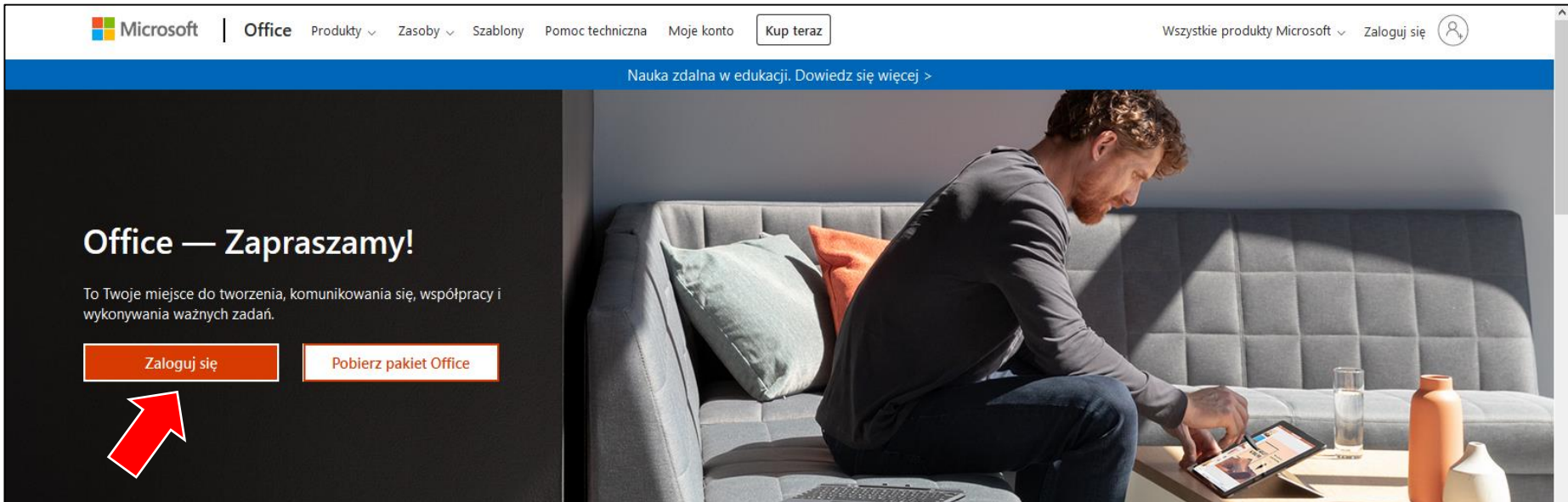


Microsoft Teams

Instrukcja dla ucznia

Logowanie

Wchodzimy na stronę <https://www.office.com/>
i klikamy w przycisk **Zaloguj się**



Zaloguj się, aby korzystać z ulubionych aplikacji zwiększających produktywność z dowolnego urządzenia

Wpisujemy swoje dane logowania:

Adres e-mail: **imie.nazwisko@365.dpfa-europrymus.pl**
Oraz **swoje indywidualne hasło**



Zaloguj

Adres e-mail, telefon lub Skype

Nie masz konta? [Utwórz je!](#)

Nie możesz uzyskać dostępu do konta?

[Opcje logowania](#)

Dalej



← office@365.dpfa-europrymus.pl

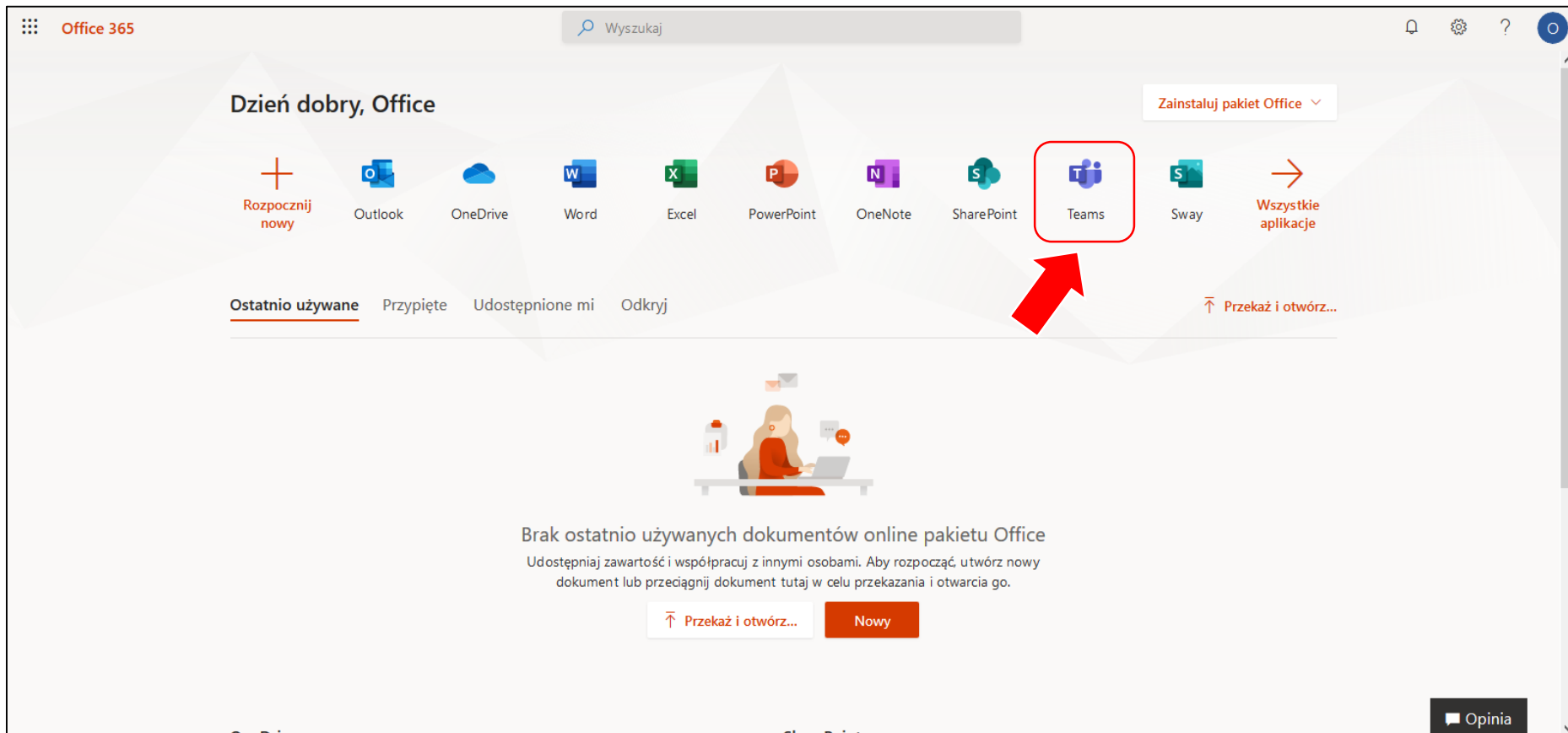
Wprowadź hasło

Hasło

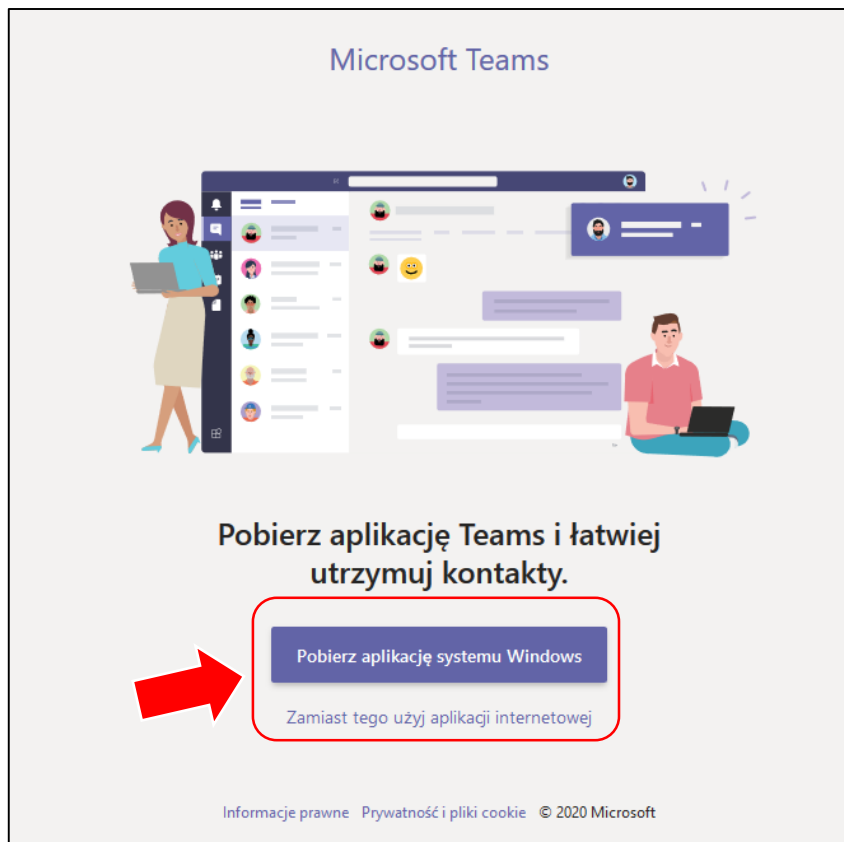
[Nie pamiętam hasła](#)

Zaloguj

Klikamy ikonę z napisem **Teams** aby dostać się zespołów (klas wirtualnych)



Po kliknięciu w przeglądarce internetowej może wyskoczyć nam komunikat o możliwości pobrania aplikacji na **system Windows** lub kontynuowanie w **aplikacji internetowej**.



Zalecane jest używanie Microsoft Teams z poziomu aplikacji dla systemu Windows.

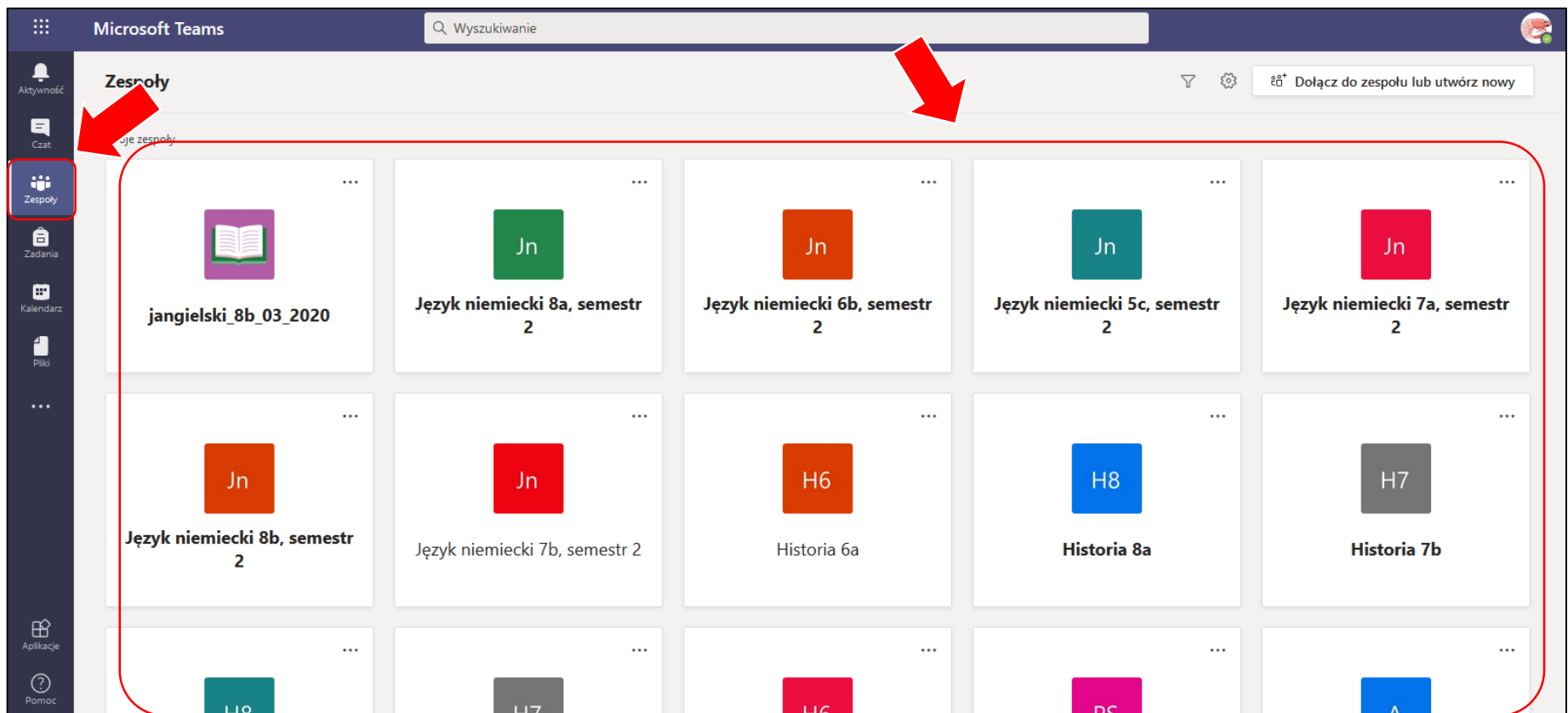
W aplikacji internetowej (przeglądarce) mogą występować problemy m.in. z dźwiękiem lub obrazem podczas połączenia.

Obsługiwane przeglądarki:
Google Chrome lub Microsoft Edge

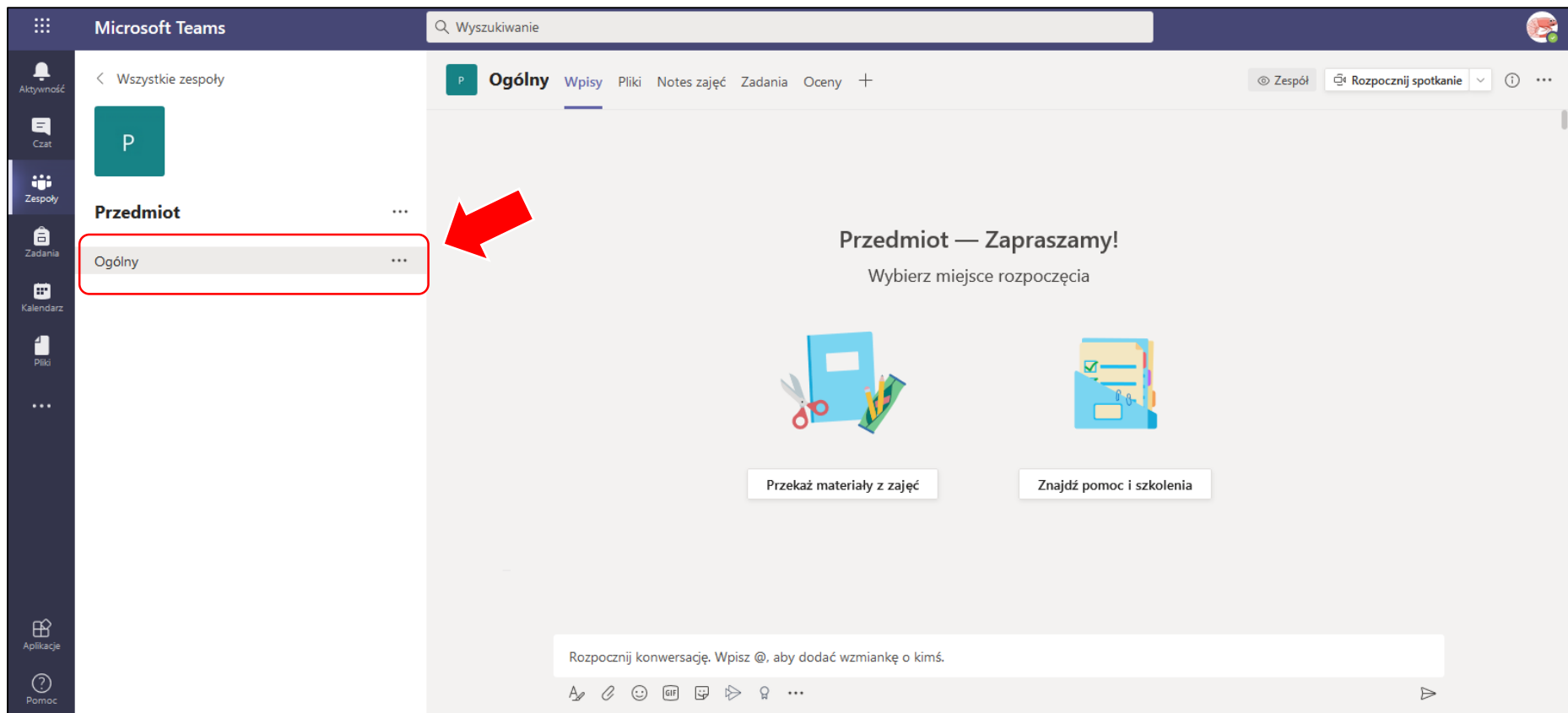
Teams – klasa wirtualna

Gdy wejdziemy na **Teams** to po lewej stronie odnajdziemy ikonę o nazwie **Zespoły**.

Po prawej stronie wyświetlą nam się klasy wirtualne, do której dołączamy poprzez kliknięcie na jej nazwę.

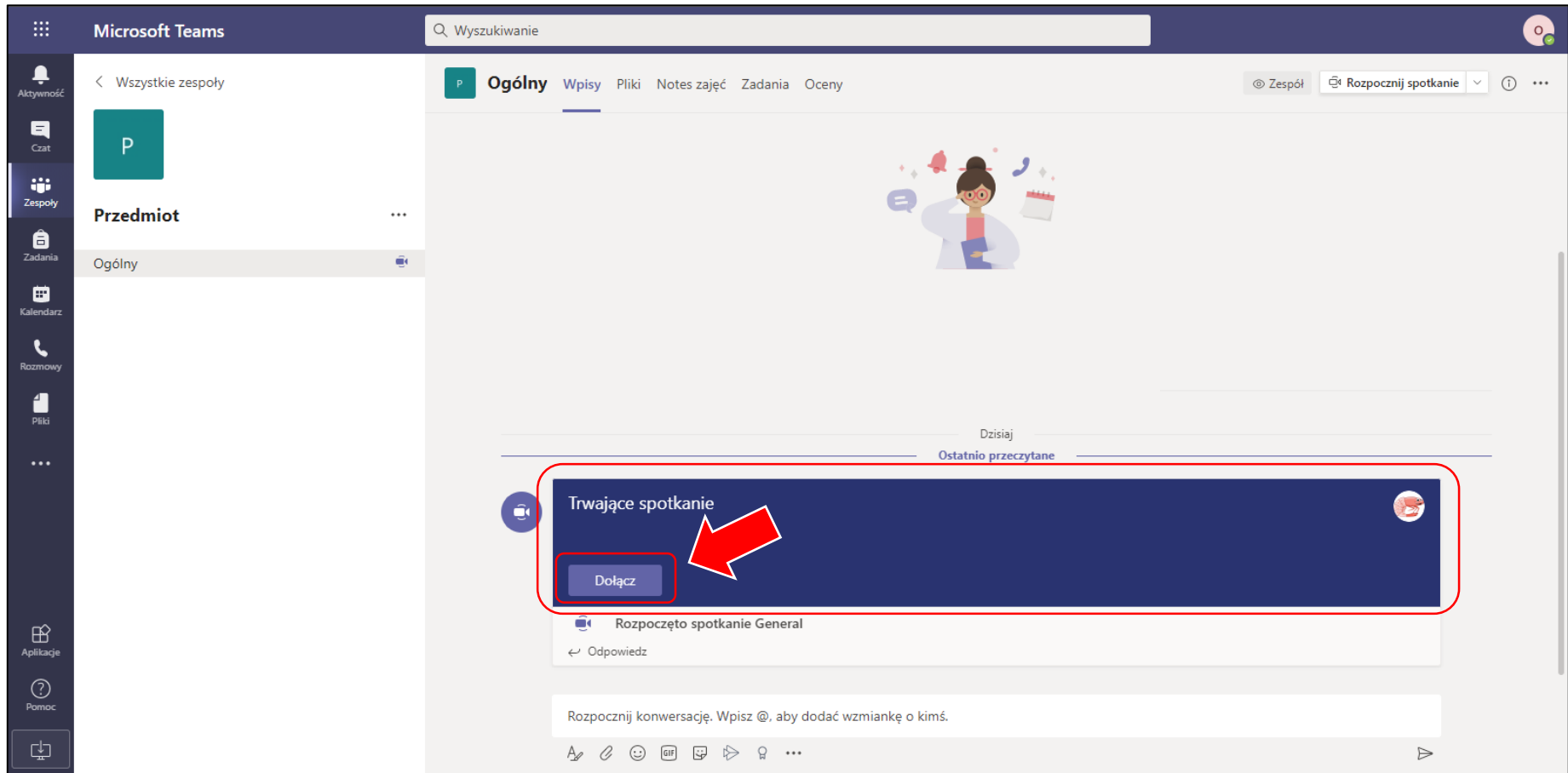


Pamiętajmy, aby wejść na kanał **Ogólny** (powinien być domyślnie wybrany).



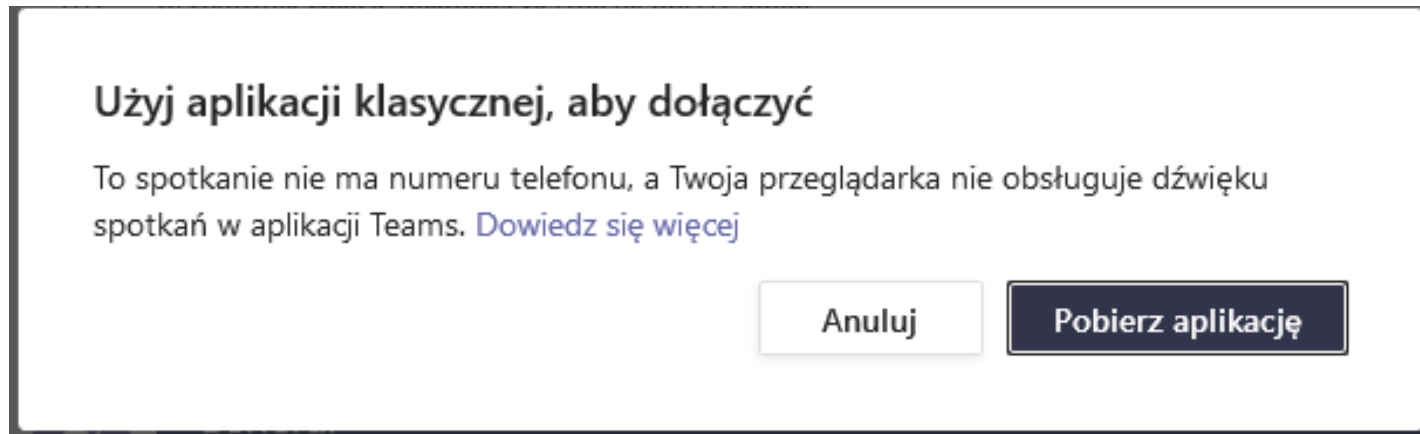
Teams – trwające spotkanie (dołącz)

Gdy nauczyciel rozpocznie lekcję, będzie widoczne **Trwające spotkanie**. Klikamy w przycisk **Dołącz** aby zobaczyć i usłyszeć nauczyciela.



The screenshot displays the Microsoft Teams interface. On the left is a navigation sidebar with icons for 'Aktywność', 'Czat', 'Zespoły', 'Zadania', 'Kalendarz', 'Rozmowy', 'Pliki', 'Aplikacje', and 'Pomoc'. The main area shows a team named 'Przedmiot' with a 'Ogólny' channel selected. A notification banner at the bottom of the channel, titled 'Trwające spotkanie', is highlighted with a red border and contains a 'Dołącz' button, which is also pointed to by a red arrow. Below the notification, a message from 'Rozpoczęto spotkanie General' is visible, followed by a text input field for starting a conversation.

W przypadku gdy klikniemy dołącz z poziomu przeglądarki internetowej innej niż Google Chrome lub Microsoft Edge wyświetli nam się **komunikat informacyjny**

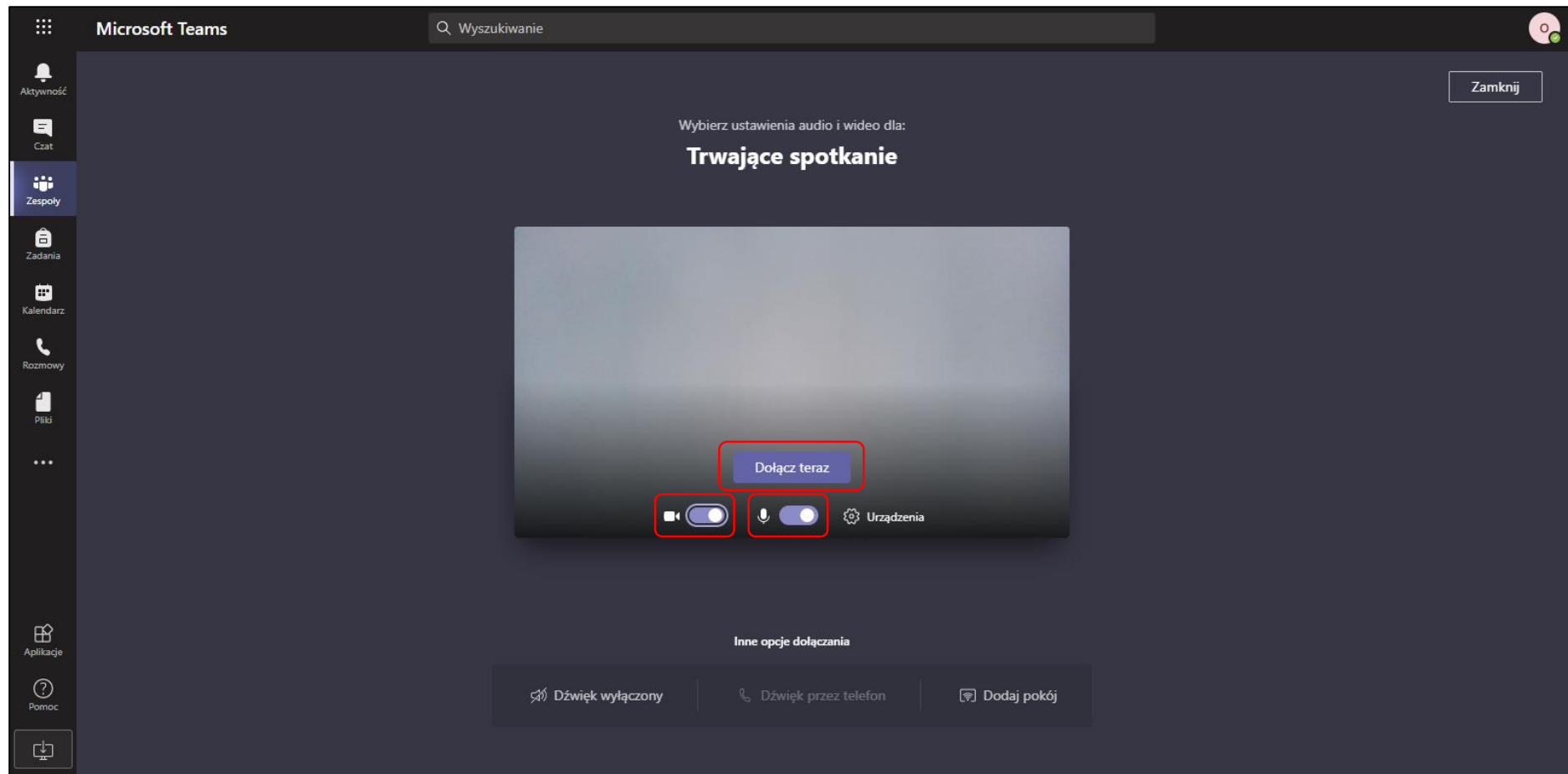


Należy pobrać i zainstalować aplikację lub skorzystać z wyżej wymienionych obsługiwanych przeglądarek.

Teams – trwające spotkanie (dołączyć)

Klikamy w **Dołącz teraz**

Opcje poniżej: **włącz/wyłącz kamerę** oraz **włącz/wyłącz mikrofon**
Domyślnie obie będą włączone.



No i jesteśmy na lekcji on-line

