

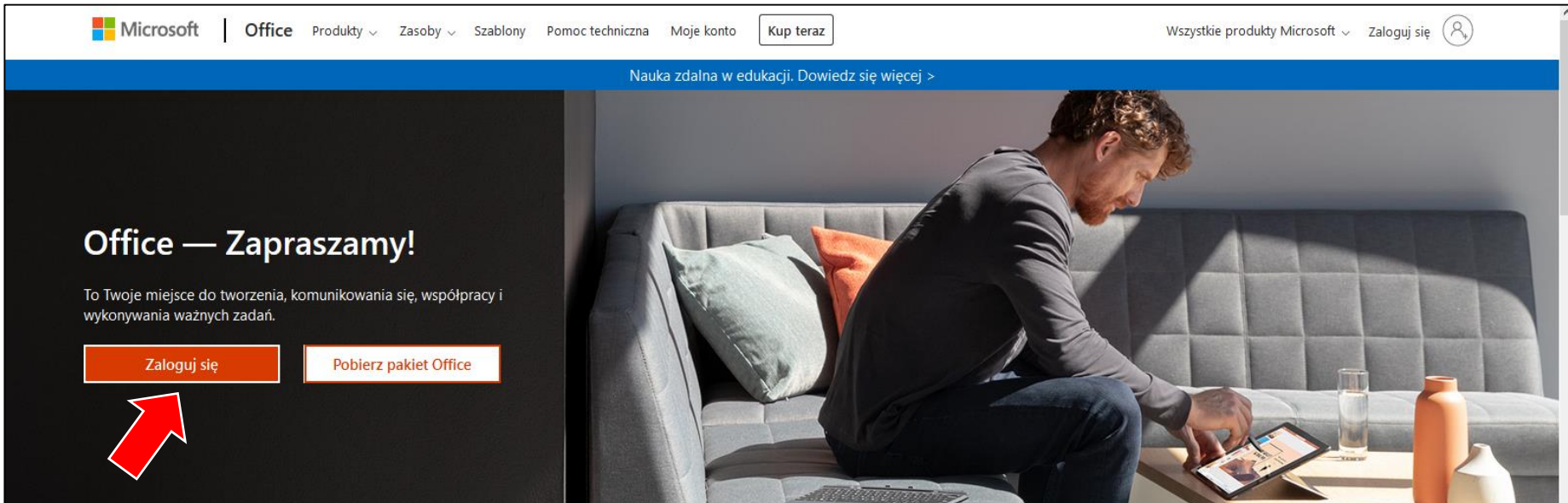


Logowanie i korzystanie z wirtualnej klasy



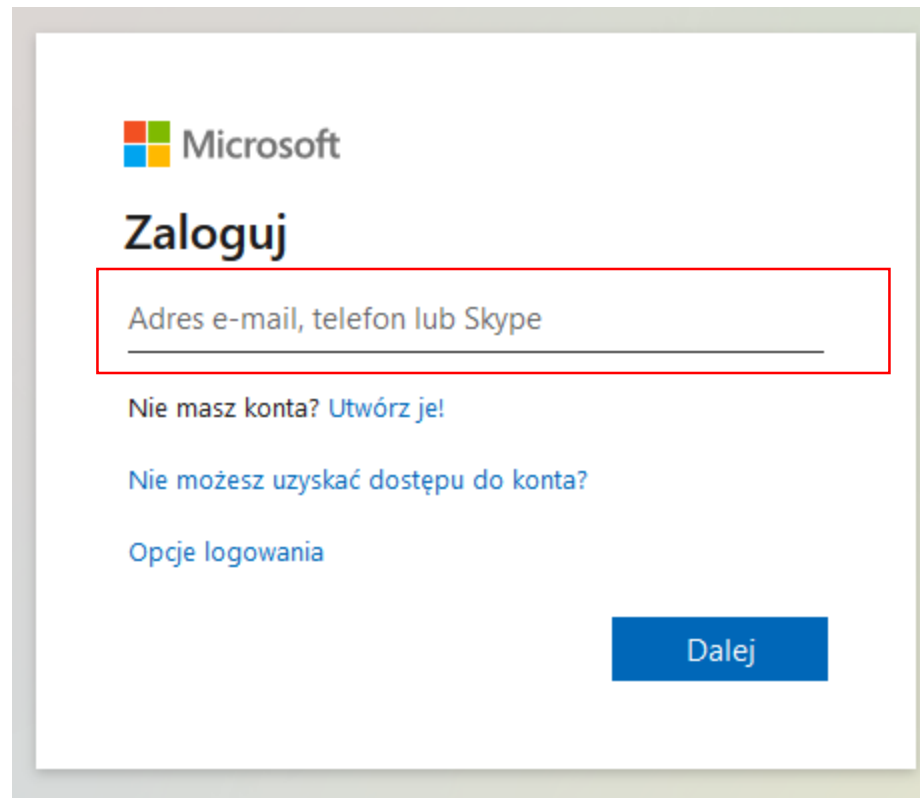
Logowanie

Wchodzimy na stronę <https://www.office.com/>
i klikamy w przycisk **Zaloguj się**



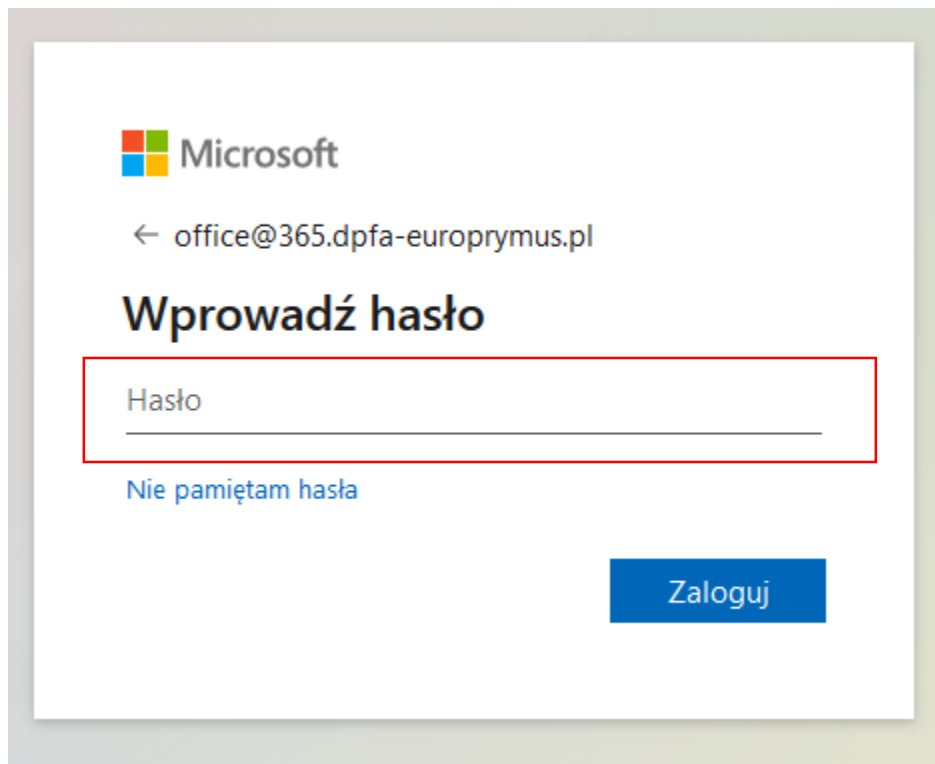
Zaloguj się, aby korzystać z ulubionych aplikacji zwiększających produktywność z dowolnego urządzenia

Adres e-mail: **imie.nazwisko@365.dpfa-europrymus.pl**



The image shows a screenshot of the Microsoft login interface. At the top left is the Microsoft logo. Below it, the word "Zaloguj" is displayed in a large, bold font. Underneath "Zaloguj" is a text input field with a red border, containing the placeholder text "Adres e-mail, telefon lub Skype". Below the input field are three links: "Nie masz konta? Utwórz je!", "Nie możesz uzyskać dostępu do konta?", and "Opcje logowania". At the bottom right of the form is a blue button labeled "Dalej".

Wpisujemy **swoje indywidualne hasło** otrzymane od wychowawcy



The image shows a Microsoft login interface. At the top left is the Microsoft logo. Below it, the email address 'office@365.dpfa-europrymus.pl' is displayed with a back arrow. The main heading is 'Wprowadź hasło'. Below this is a text input field labeled 'Hasło' with a red border. Underneath the input field is a blue link that says 'Nie pamiętam hasła'. At the bottom right of the form is a blue button labeled 'Zaloguj'.

Jeżeli logujemy się po raz pierwszy

Po wprowadzeniu danych i zatwierdzeniu ich pojawi się w kolejnym kroku wyświetli okno z **prośbą o zmianę hasła**.



office@365.dpfa-europrymus.pl

Zaktualizuj hasło

Musisz zaktualizować hasło, ponieważ logujesz się pierwszy raz lub Twoje hasło wygasło.

Bieżące hasło

Nowe hasło

Potwierdź hasło

Zaloguj

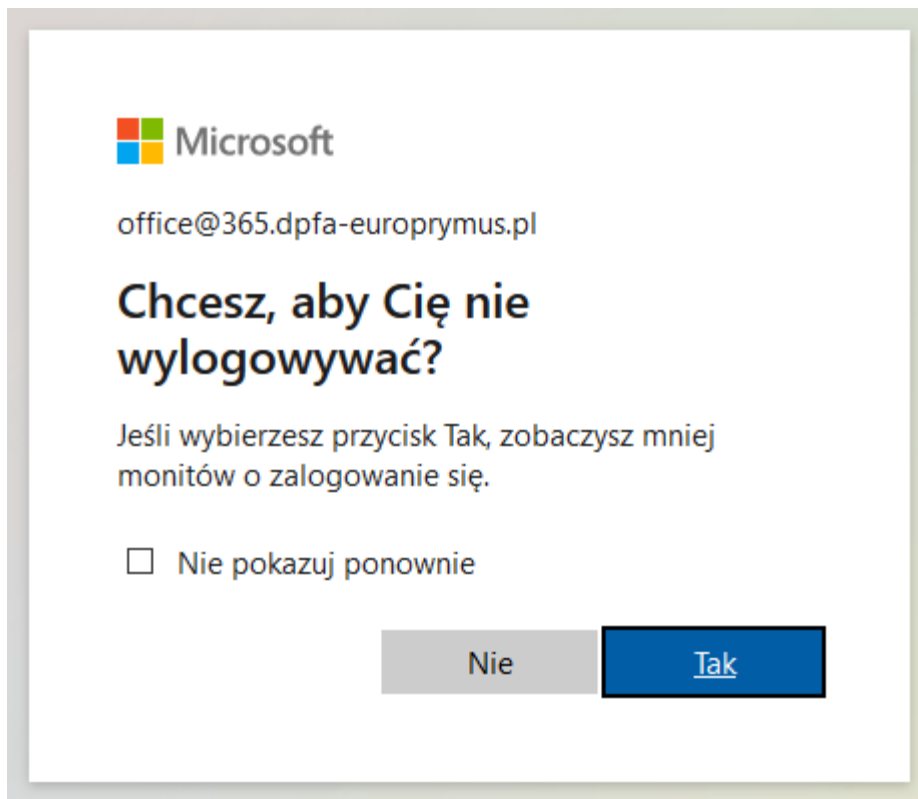
Bieżące hasło: Wpisujemy swoje bieżące hasło – to aktualnie użyte

Nowe hasło: Ustawiamy swoje nowe własne hasło

Powtórz hasło: Powtarzamy swoje hasło

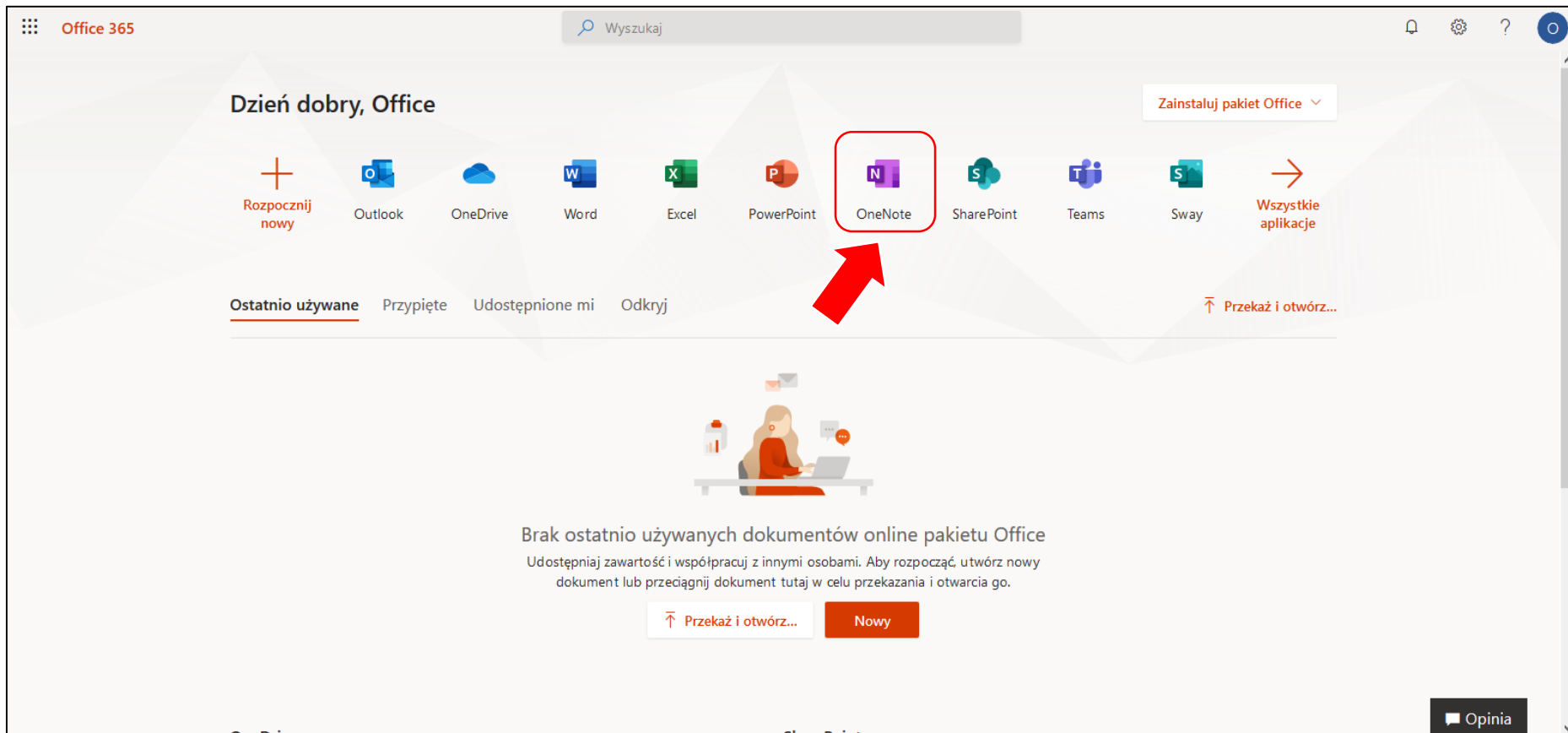
Hasło nie może zawierać identyfikatora użytkownika oraz musi składać się z co najmniej 8 znaków i z co najmniej 3 z następujących typów znaków: wielkie litery, małe litery, cyfry i symbole.

Po wprowadzeniu poprawnych danych może wyświetlić nam się poniższy komunikat



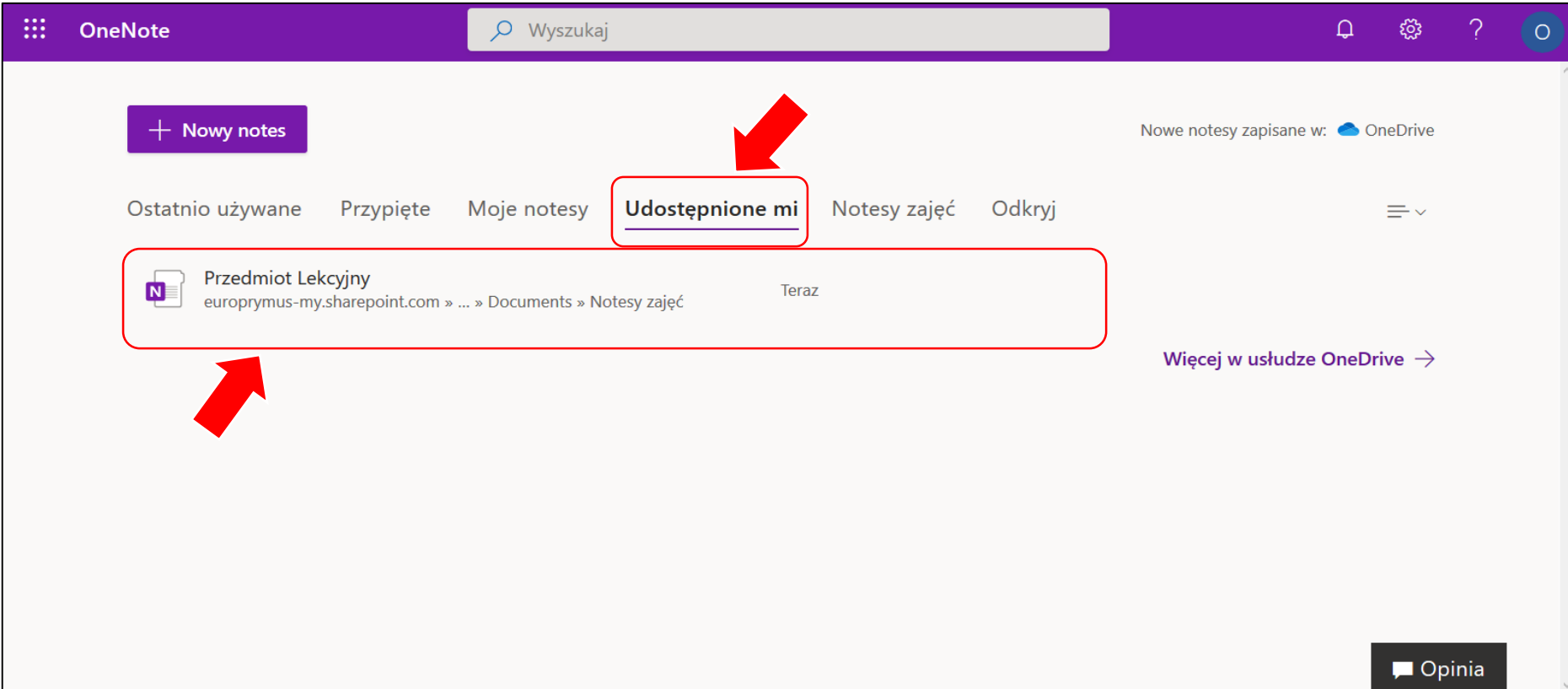
Klikamy w przycisk **TAK**
i opcjonalnie zaznaczymy
kwadracik przy napisie
Nie pokazuj ponownie

Klikamy ikonę z napisem **OneNote** aby dostać się do klasy wirtualnej



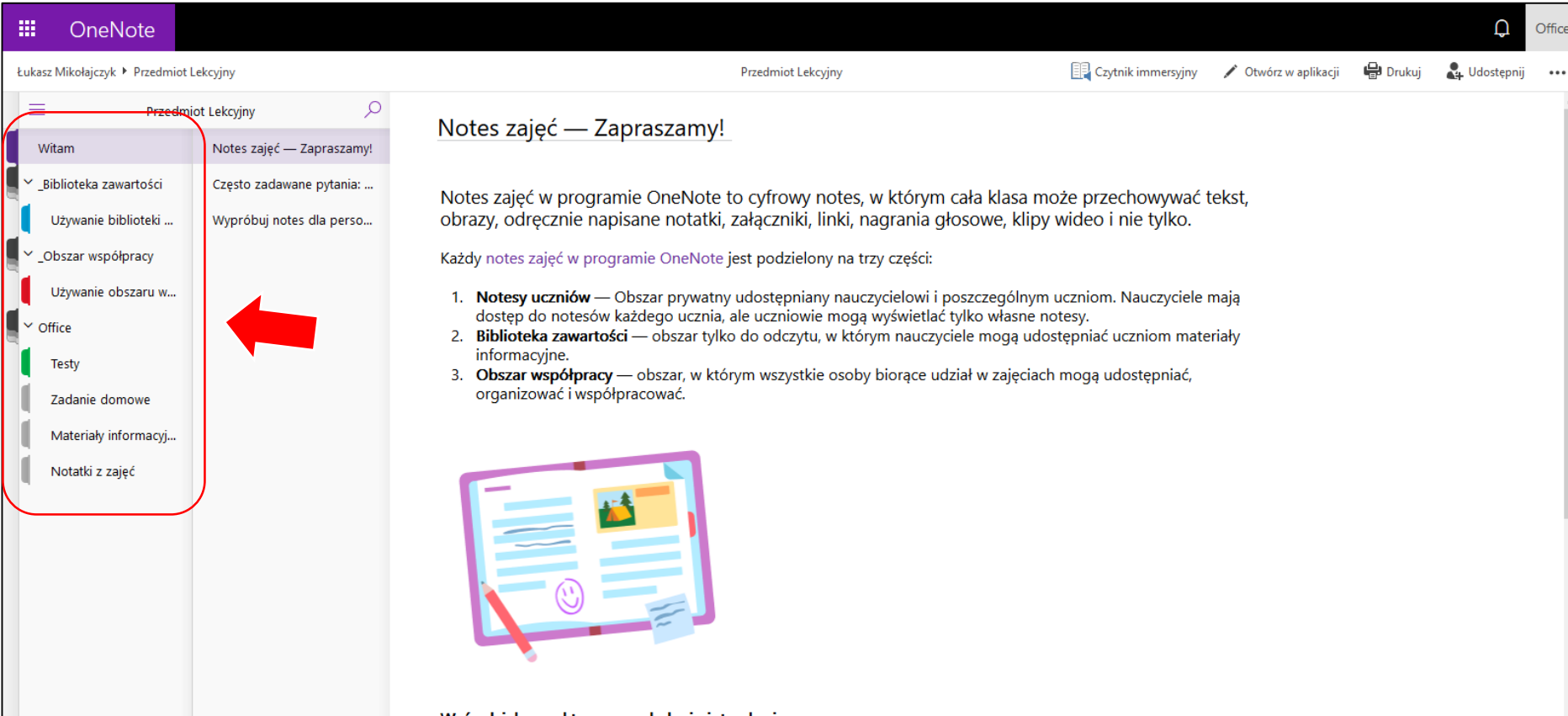
OneNote – dołączamy do klasy wirtualnej

Po wejściu musimy kliknąć w **Udostępnione mi** aby odnaleźć odpowiednią wirtualną klasę – przedmiot. Wirtualnych klas może być wiele. Klikamy w **nazwę notesu**.



The screenshot displays the OneNote application interface. At the top, there is a purple header bar with the OneNote logo, a search bar labeled 'Wyszukaj', and several icons (notifications, settings, help, and a profile icon). Below the header, there is a navigation bar with several tabs: '+ Nowy notes', 'Ostatnio używane', 'Przypięte', 'Moje notesy', 'Udostępnione mi' (highlighted with a red box and a red arrow), 'Notesy zajęć', and 'Odkryj'. Below the navigation bar, there is a list of notes. The first note is titled 'Przedmiot Lekcyjny' and is highlighted with a red box. A red arrow points to the name of this note. The note's path is shown as 'europrymus-my.sharepoint.com » ... » Documents » Notesy zajęć' and it is marked as 'Teraz'. On the right side of the interface, there is a notification 'Nowe notesy zapisane w: OneDrive' and a link 'Więcej w usłudze OneDrive →'. At the bottom right, there is a 'Opinia' (Feedback) button.

Gdy wejdziemy pojawi się nam nowe okno z zakładkami po lewej stronie.



The screenshot shows the OneNote application interface. On the left, a sidebar contains a list of tabs: "Witam", "Notes zajęć — Zapraszamy!", "Często zadawane pytania: ...", "Wypróbuj notes dla perso...", "_Obszar współpracy", "Używanie obszaru w...", "Office", "Testy", "Zadanie domowe", "Materiały informacyj...", and "Notatki z zajęć". A red circle highlights the "Notes zajęć — Zapraszamy!" tab, and a red arrow points to it from the right. The main content area displays the title "Notes zajęć — Zapraszamy!" and a paragraph: "Notes zajęć w programie OneNote to cyfrowy notes, w którym cała klasa może przechowywać tekst, obrazy, odręcznie napisane notatki, załączniki, linki, nagrania głosowe, klipy wideo i nie tylko." Below this is a list of three parts: "1. **Notesy uczniów** — Obszar prywatny udostępniany nauczycielowi i poszczególnym uczniom. Nauczyciele mają dostęp do notesów każdego ucznia, ale uczniowie mogą wyświetlać tylko własne notesy.", "2. **Biblioteka zawartości** — obszar tylko do odczytu, w którym nauczyciele mogą udostępniać uczniom materiały informacyjne.", "3. **Obszar współpracy** — obszar, w którym wszystkie osoby biorące udział w zajęciach mogą udostępniać, organizować i współpracować." Below the text is an illustration of a tablet displaying a note with a pencil, a smiley face, and a sticky note. At the bottom, the text "Weź udział w praktycznym szkoleniu interakcyjnym:" is visible.

Łukasz Mikołajczyk ▸ Przedmiot Lekcyjny

Przedmiot Lekcyjny


Czytnik immersyjny Otwórz w aplikacji Drukuj Udostępnij Office

Notes zajęć — Zapraszamy!

Notes zajęć w programie OneNote to cyfrowy notes, w którym cała klasa może przechowywać tekst, obrazy, odręcznie napisane notatki, załączniki, linki, nagrania głosowe, klipy wideo i nie tylko.

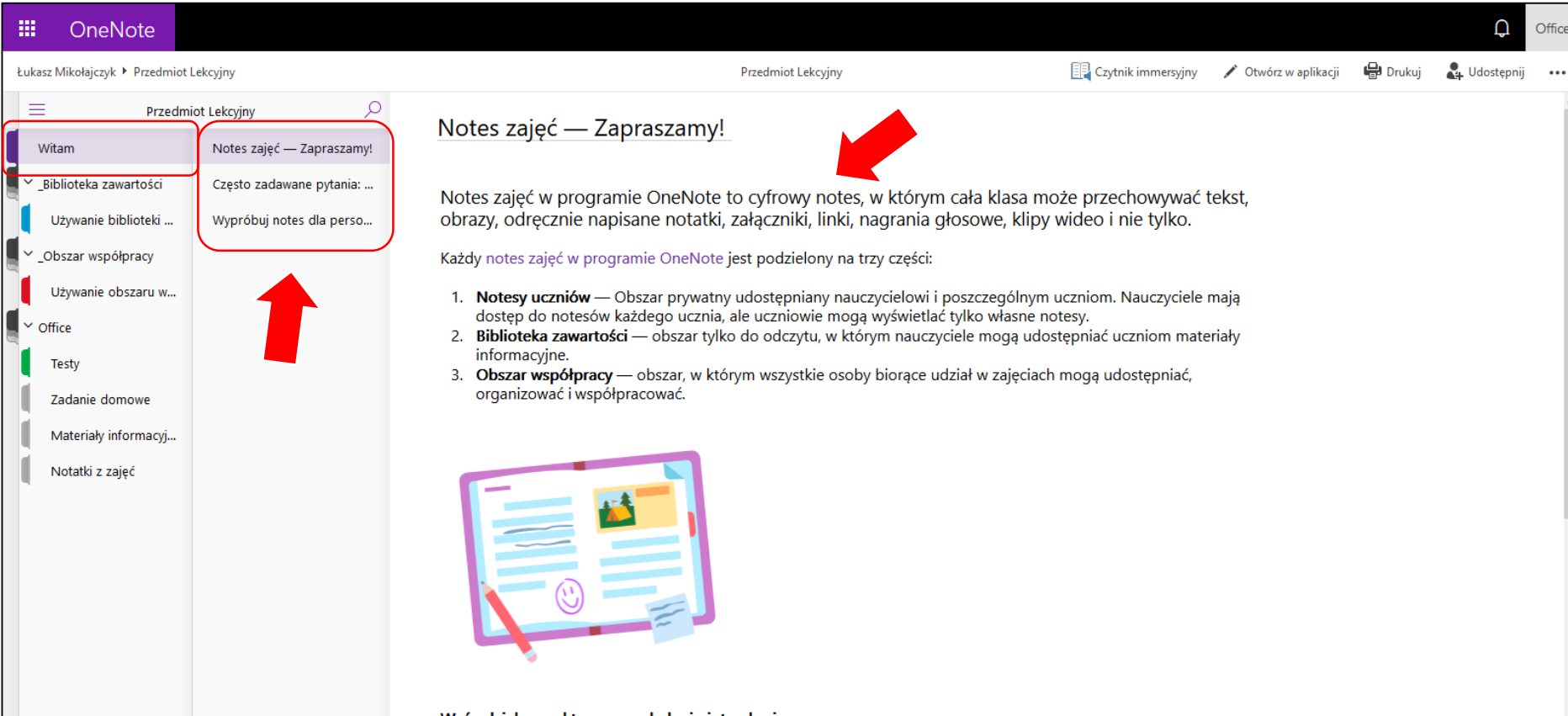
Każdy **notes zajęć** w programie OneNote jest podzielony na trzy części:

1. **Notesy uczniów** — Obszar prywatny udostępniany nauczycielowi i poszczególnym uczniom. Nauczyciele mają dostęp do notesów każdego ucznia, ale uczniowie mogą wyświetlać tylko własne notesy.
2. **Biblioteka zawartości** — obszar tylko do odczytu, w którym nauczyciele mogą udostępniać uczniom materiały informacyjne.
3. **Obszar współpracy** — obszar, w którym wszystkie osoby biorące udział w zajęciach mogą udostępniać, organizować i współpracować.



Weź udział w praktycznym szkoleniu interakcyjnym:

Zakładka **Witam** jest widok poszczególnych lekcji gdzie nauczyciel wyjaśni co należy zrobić.



The screenshot shows the OneNote application interface. The left sidebar is titled 'Przedmiot Lekcyjny' and contains several tabs: 'Witam', '_Biblioteka zawartości', 'Używanie biblioteki ...', '_Obszar współpracy', 'Używanie obszaru w...', 'Office', 'Testy', 'Zadanie domowe', 'Materiały informacyj...', and 'Notatki z zajęć'. The 'Witam' tab is highlighted with a red box, and a red arrow points to it from below. The main content area displays the title 'Notes zajęć — Zapraszamy!' with a red arrow pointing to it from the right. Below the title, there is a paragraph of text and a list of three items. At the bottom of the main content area, there is an illustration of a tablet with a pencil and a sticky note. The bottom of the screenshot features the text 'Weź udział w praktycznym szkoleniu interakcyjnym:'.

OneNote

Łukasz Mikołajczyk ▸ Przedmiot Lekcyjny

Przedmiot Lekcyjny

Czytnik immersyjny Otwórz w aplikacji Drukuj Udostępnij

Przedmiot Lekcyjny

Witam

Notes zajęć — Zapraszamy!

Często zadawane pytania: ...

Wypróbuj notes dla perso...

Notes zajęć — Zapraszamy!

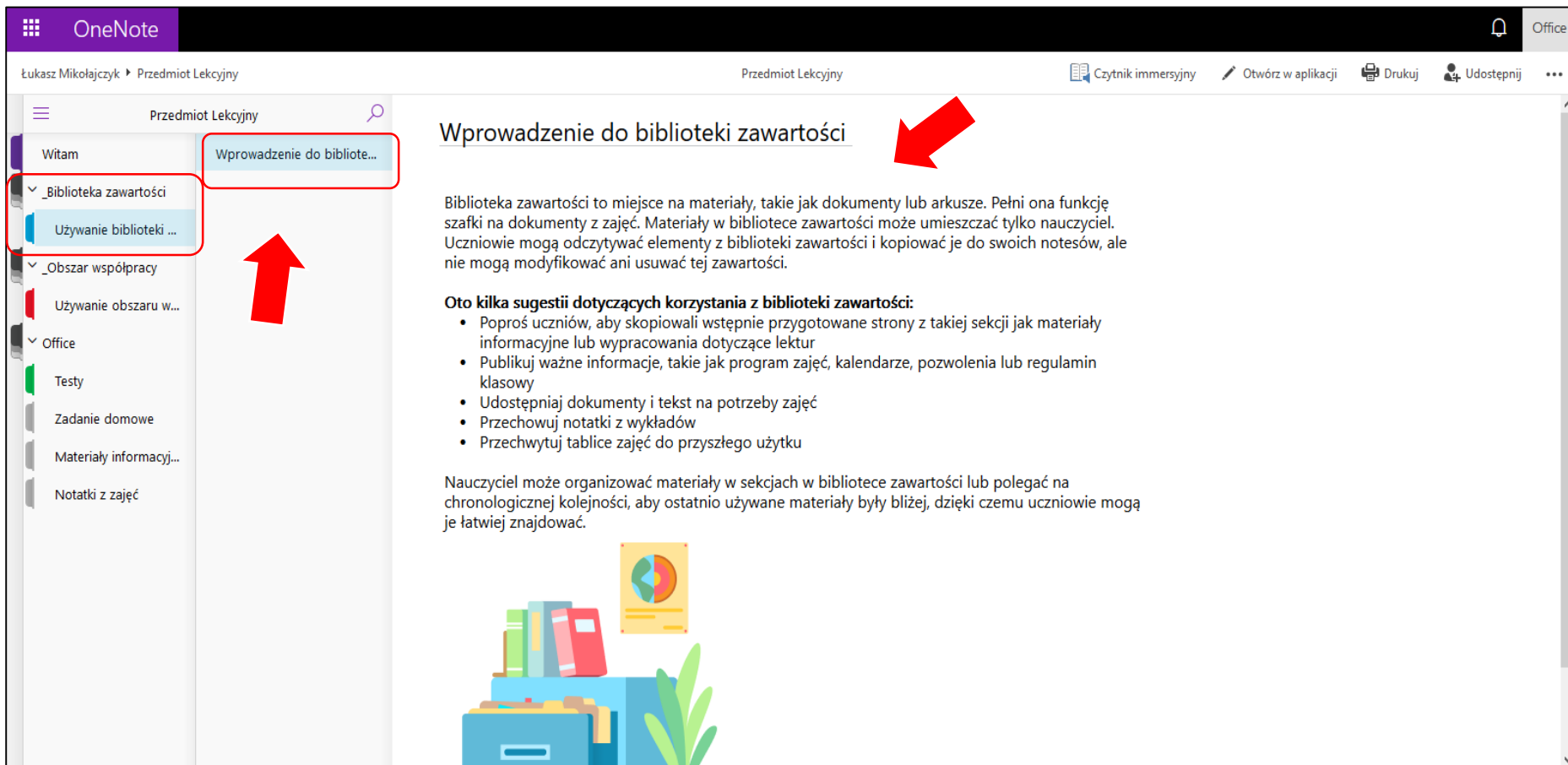
Notes zajęć w programie OneNote to cyfrowy notes, w którym cała klasa może przechowywać tekst, obrazy, odręcznie napisane notatki, załączniki, linki, nagrania głosowe, klipy wideo i nie tylko.

Każdy notes zajęć w programie OneNote jest podzielony na trzy części:

1. **Notesy uczniów** — Obszar prywatny udostępniany nauczycielowi i poszczególnym uczniom. Nauczyciele mają dostęp do notesów każdego ucznia, ale uczniowie mogą wyświetlać tylko własne notesy.
2. **Biblioteka zawartości** — obszar tylko do odczytu, w którym nauczyciele mogą udostępniać uczniom materiały informacyjne.
3. **Obszar współpracy** — obszar, w którym wszystkie osoby biorące udział w zajęciach mogą udostępniać, organizować i współpracować.

Weź udział w praktycznym szkoleniu interakcyjnym:

Biblioteka zawartości - tutaj znajdziemy materiały jeśli są potrzebne do poszczególnych zadań lub lekcji



The screenshot shows the OneNote application interface. On the left, the sidebar displays the navigation pane for 'Przedmiot Lekcyjny'. The 'Biblioteka zawartości' (Content Library) is expanded, showing options like 'Wprowadzenie do biblioteki...' and 'Używanie biblioteki...'. A red arrow points to the 'Biblioteka zawartości' section. The main content area displays a page titled 'Wprowadzenie do biblioteki zawartości', which is also highlighted by a red arrow. The page content includes a description of the Content Library, a list of suggestions for its use, and a note about organizing materials.


Wprowadzenie do biblioteki zawartości

Biblioteka zawartości to miejsce na materiały, takie jak dokumenty lub arkusze. Pełni ona funkcję szafki na dokumenty z zajęć. Materiały w bibliotece zawartości może umieszczać tylko nauczyciel. Uczniowie mogą odczytywać elementy z biblioteki zawartości i kopiować je do swoich notesów, ale nie mogą modyfikować ani usuwać tej zawartości.

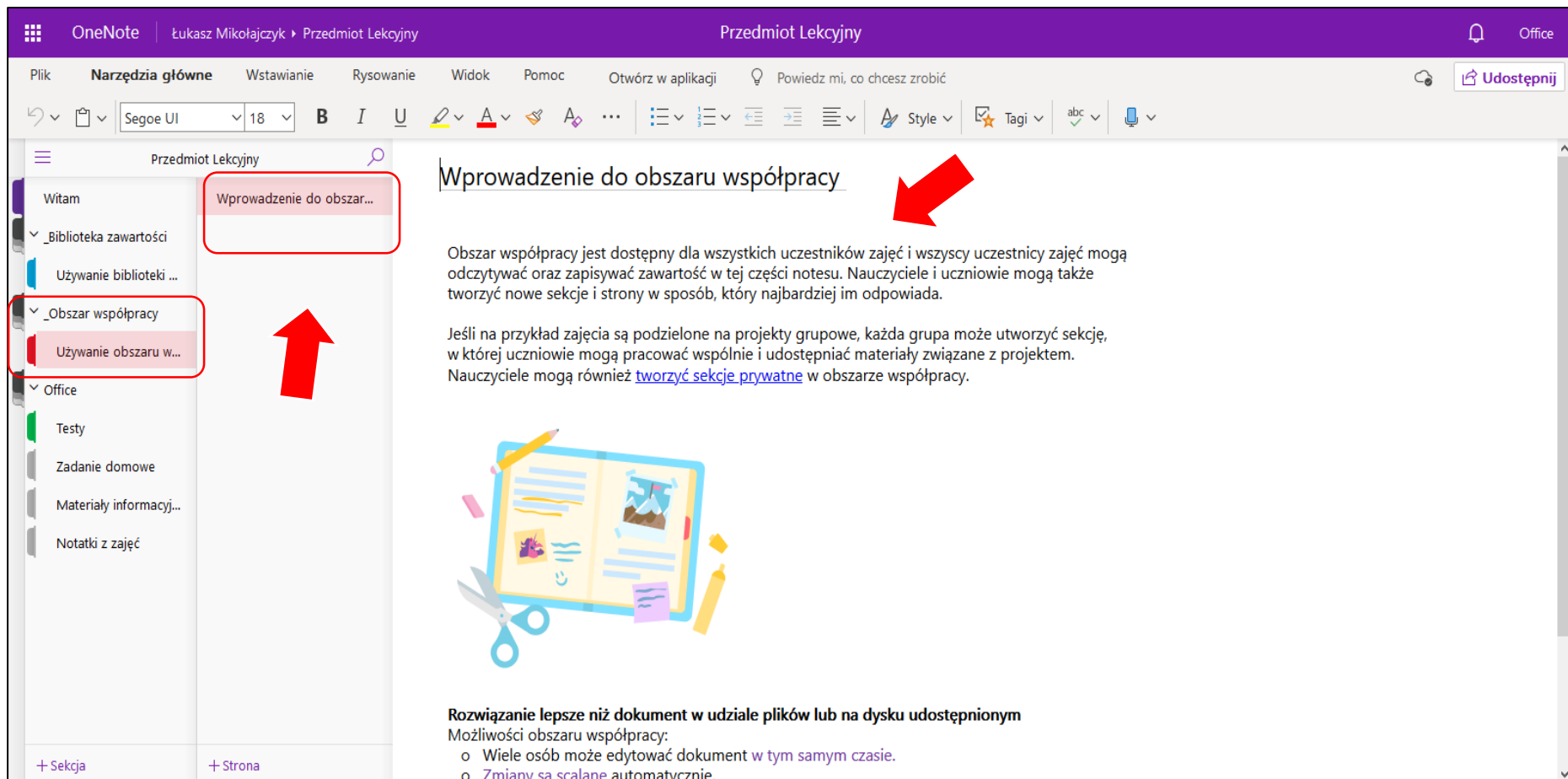
Oto kilka sugestii dotyczących korzystania z biblioteki zawartości:

- Poproś uczniów, aby skopiowali wstępnie przygotowane strony z takiej sekcji jak materiały informacyjne lub wypracowania dotyczące lektur
- Publikuj ważne informacje, takie jak program zajęć, kalendarze, pozwolenia lub regulamin klasowy
- Udostępniaj dokumenty i tekst na potrzeby zajęć
- Przechowuj notatki z wykładów
- Przechwytuj tablice zajęć do przyszłego użytku

Nauczyciel może organizować materiały w sekcjach w bibliotece zawartości lub polegać na chronologicznej kolejności, aby ostatnio używane materiały były bliżej, dzięki czemu uczniowie mogą je łatwiej znajdować.



Obszar współpracy - tutaj możemy jednocześnie pisać wszyscy w jednym czasie (burza mózgów)



OneNote | Łukasz Mikołajczyk • Przedmiot Lekcyjny

Przedmiot Lekcyjny

Plik Narzędzia główne Wstawianie Rysowanie Widok Pomoc Otwórz w aplikacji Powiedz mi, co chcesz zrobić

Segoe UI 18 B I U

Style Tagi abc

Przedmiot Lekcyjny

Witam

Wprowadzenie do obszaru...

_Biblioteka zawartości

Używanie biblioteki ...

_Obszar współpracy

Używanie obszaru w...

Office

Testy

Zadanie domowe


Materiały informacyj...

Notatki z zajęć

Wprowadzenie do obszaru współpracy

Obszar współpracy jest dostępny dla wszystkich uczestników zajęć i wszyscy uczestnicy zajęć mogą odczytywać oraz zapisywać zawartość w tej części notesu. Nauczyciele i uczniowie mogą także tworzyć nowe sekcje i strony w sposób, który najbardziej im odpowiada.

Jeśli na przykład zajęcia są podzielone na projekty grupowe, każda grupa może utworzyć sekcję, w której uczniowie mogą pracować wspólnie i udostępniać materiały związane z projektem. Nauczyciele mogą również [tworzyć sekcje prywatne](#) w obszarze współpracy.



Rozwiązanie lepsze niż dokument w udziale plików lub na dysku udostępnionym

Możliwości obszaru współpracy:

- o Wiele osób może edytować dokument w tym samym czasie.
- o Zmiany są scalane automatycznie.

Sekcja oznaczona **naszym imieniem i nazwiskiem** jest dla nas prywatną przestrzenią.

Np. zadanie domowe – wpisuję nazwę zadania np. zadanie nr 6 i poniżej odpowiadam lub wklejam odpowiedź w formie zdjęcia, lub pliku przygotowanego na komputerze. Wystarczy przeciągnąć je z np. z pulpitu.

